



Weten wat ertoe doet, en aandacht voor wat telt.

Workshops en trainingen in de Bullet Journal-methode, voor teams en organisaties. Iedereen gaat naar huis met een eigen notitieboek en een nieuwe manier van nadenken en plannen.

HOE HET NU VAAK GAAT

Na het overleg begint het zoekwerk

Het overleg loopt uit, iedereen kijkt naar een scherm, en achteraf weet niemand precies wie wat oppakt. Taken staan in vier systemen, afspraken in een vijfde, en wat het team deze week moest doen staat nergens bij elkaar.

NA AFLOOP KAN IEDEREEN IN HET TEAM

- een eigen notitieboek inrichten met een index, een overzicht per maand en een pagina per dag
- taken, gebeurtenissen en gedachten uit elkaar houden in korte regels
- kiezen wat ertoe doet, en niet te veel tegelijk willen doen
- bij een training ook: bepalen wat meegaat naar volgende week en wat vervalt
- bij een training ook: afspreken hoe het team actiepunten uit een overleg vastlegt



Wander Elout

Senior docent Communication & Multimedia Design aan NHL Stenden. Bullet Journal® Certified Trainer, opgeleid door Ryder Carroll, de bedenker van de methode.

4,8 gemiddeld

120+ deelnemers

VARIANTEN EN TARIEVEN

Workshop voor een team	een uur tot een dagdeel, tot 12 deelnemers	vanaf € 750
Workshop voor een afdeling	een uur tot een dagdeel, tot 30 deelnemers	vanaf € 950
Keynote voor grote groepen	een uur tot een dagdeel, vanaf 30 deelnemers	vanaf € 1.750
Training, twee bijeenkomsten	een week of twee ertussen, tot 15 deelnemers	vanaf € 1.950
Training, drie bijeenkomsten	over acht weken, tot 15 deelnemers	vanaf € 2.750

Bedragen zijn exclusief btw. Lengte en groepsgrootte bepalen we samen in het gesprek vooraf. Voor studentenorganisaties, onderwijsinstellingen en andere non-profit geldt een aangepast tarief, vanaf € 250.

INBEGREPEN

- Een gesprek vooraf, zodat de oefeningen over jullie werk gaan
- Notitieboeken en pennen voor iedereen, desgewenst met jullie logo
- Dertig dagen lang elke dag een korte herinnering om vol te houden
- Een terugkommoment na een maand, bij een workshop optioneel

JULLIE REGELEN

- Een ruimte met stoelen en tafels
- Tijd in de agenda van het team

AANVRAGEN

- Mail of bel, dan plannen we een gesprek
- Na je aanvraag hoor je binnen twee werkdagen van mij
- Op jullie locatie, in heel Nederland

WAT DEELNEMERS ZEGGEN

Ik kreeg mijn doelen scherper en het werd rustiger in mijn hoofd. De tips zijn praktisch, ik werk nu georganiseerder en met meer zin.

Jeroen S.

Ik heb meer structuur in mijn planning gekregen, en een aanpak die bij me past en die ik volhoud.

Eva V.

Wander is een leuke en oprechte trainer. Je merkt meteen hoeveel plezier hij in zijn vak heeft.

Jan V.